**COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA**
Piazza Papa Giovanni Paolo II – Karol Josef Wojtyla n. 14
24030 Brembate di Sopra (BG)
Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169
**Settore Servizi Finanziari – Ufficio del Personale**
Tel. 035.623.346 – Fax 035.623.353
www.comune.brembatedisopra.bg.it
personale@comune.brembatedisopra.bg.it

# AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA GIURIDICA C" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

## IL RESPONSABILE DI SETTORE

- Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale del Comune di Brembate di Sopra 2022-2024, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 130 del 15.11.2021, successivamente modificato con Delibera di Giunta comunale n. 20 del 12.03.2022;
- in esecuzione della propria determinazione n. 104 del 24/03/2022 di approvazione del presente avviso;
- richiamato l'art. 30 D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

## RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale, categoria giuridica C.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs 165/2001 e D.Lgs. 198/2006, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura selettiva di mobilità volontaria esterna.

Il presente avviso è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il posto dovesse essere coperto con la suddetta procedura, il presente avviso di mobilità volontaria si intenderà revocato.

### ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali (ex Regioni e autonomie locali), oltre la tredicesima mensilità e ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di Legge.

### ART. 2 - REQUISITI

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
b) essere inquadrati nel profilo di "Agente di Polizia Locale" categoria giuridica C o equivalente. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di espandere a tempo pieno, al momento del trasferimento nel ruolo del Comune di Brembate di Sopra, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
c) avere superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;

d) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria cui appartiene il posto messo a selezione, cioè diploma di scuola secondaria di 2° grado rilasciato a seguito di un corso di studio di durata quinquennale, o equipollente;
e) possedere la patente di guida categoria "B" senza limitazioni;
f) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
g) assenza di qualsivoglia provvedimento disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
h) godere dei diritti civili e politici;
i) essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
j) essere in possesso del provvedimento di nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Brembate di Sopra. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

**ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**
Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, **entro le ore 11,30 del giorno 23 aprile 2022.**
La domanda di ammissione alla procedura, redatta su modulo allegato al presente bando alla lettera A, in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata a COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 14, 24030 Brembate di Sopra (BG) e può essere inoltrata, a pena di esclusione:

- a mano, al protocollo comunale, nei seguenti orari:

| | | |
|---|---|---|
| LUNEDI'<br>MARTEDI'<br>VENERDI' | 9,00-12,30 | CHIUSO |
| MERCOLEDI' | CHIUSO | |
| GIOVEDI' | 9,00-12,30 | 16,00-18,00 |
| SABATO | 9,00-11,30 | CHIUSO |

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) di cui è titolare l'interessato, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF, al seguente indirizzo: pec@pec.comune.brembatedisopra.bg.it
  Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata;
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Brembate di Sopra - Servizio Protocollo - Piazza Papa Giovanni Paolo II n.14 – 24030 Brembate di Sopra (BG); sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia locale – cat. C".

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il suddetto termine di scadenza (come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale) e che perverranno al Comune entro due giorni lavorativi (sabato compreso) da detta scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A del presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

a) data, luogo di nascita e residenza;
b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
c) il godimento dei diritti civili e politici;
d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato e il superamento del periodo di prova;
f) i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale (che intendano proporsi per un posto a tempo pieno) devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione;
g) il titolo di studio posseduto;
h) il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
i) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
j) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
k) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso;
l) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
m) il possesso del provvedimento di nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato

dall'Amministrazione di appartenenza;
n) l'idoneità psicofisica alle specifiche mansioni.

La domanda di partecipazione deve contenere almeno un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali, ai fini del Regolamento UE 2016/679.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato **dettagliato *curriculum vitae*** (preferibilmente in formato europeo) debitamente **datato e sottoscritto**, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile. **La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame**.

**La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e deve essere corredata da fotocopia di un valido documento di identità.**

**ART. 5 - AMMISSIONE**
Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro. Le domande non sottoscritte o spedite e/o pervenute oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

**ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI**
Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità.

In base al possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso, la Commissione determina l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti dall'elenco degli idonei ammessi al colloquio.

L'esclusione è comunicata ai candidati interessati via e-mail indicando il motivo dell'esclusione.

**Il colloquio si svolgerà presso la sede municipale in Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 14, 24030, Brembate di Sopra (BG), in data che verrà resa nota con successiva comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e invio e-mail agli interessati.**

La comunicazione della data del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

La Commissione potrà, in base alle restrizioni in vigore dipendenti dall'emergenza covid-19,

prevedere i colloqui in modalità videochiamata da remoto, prevedendo idonee procedure che garantiscano l'accertamento dell'identità dei candidati.

L'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, a meno che la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore e venga comunicata tempestivamente all'Ente.

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere un colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze tecnico-professionali dichiarate dal candidato/a e a valutare le competenze possedute, anche trasversali, nonché il potenziale complessivamente espresso dal singolo candidato/a, anche in termini motivazionali, nonché le attitudini progettuali ed organizzative e le capacità relazionali possedute necessarie per la copertura della posizione di lavoro.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti.

La valutazione si svolgerà in due fasi:

- <u>Valutazione dei curricula</u>

La Commissione per la valutazione del curriculum ha a disposizione 10 punti da suddividere fra:

a) anni di servizio, oltre a quelli richiesti per accedere alla selezione, nella stessa categoria e profilo professionale;
b) incarichi superiori o equipollenti in aree diverse da quella del posto da ricoprire;
c) titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc. In particolare, una parte dei punti del curriculum sarà assegnata per la frequenza, con esito positivo, al corso di formazione base per operatore di Polizia locale indetto dalla Regione Lombardia.

- <u>Valutazione del colloquio</u>

La Commissione per la valutazione del colloquio ha a disposizione 20 punti.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabilite dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso e sono tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

a) preparazione professionale specifica;
b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

**Il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 14/20.**

**La graduatoria di merito sarà formulata sommando il punteggio ottenuto dai candidati nel curriculum e nel colloquio**.

**ART. 7 – COMMISSIONE SELEZIONATRICE**
La Commissione selezionatrice verrà nominata con apposito atto dirigenziale successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

**ART. 8 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**
L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con la caratteristica del posto da ricoprire.
Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e il Comune di Brembate di Sopra si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.
L'Ente si riserva inoltre di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

**ART. 9 – ESITO SELEZIONE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**
L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile di settore e pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito internet del Comune.

Il Comune di Brembate di Sopra procederà a definire la data di trasferimento con l'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata dal Comune di Brembate di Sopra non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le proprie esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

Ferma restando la riserva di cui al precedente art. 8, il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL Funzioni locali, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Brembate di Sopra.

**ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Brembate di Sopra in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Brembate di Sopra anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.
I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Brembate di Sopra nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a:

- D.P.O. (Data Protection Officer) del Comune di Brembate di Sopra – società BOXXAPPS S.r.l.
- Comune di Brembate di Sopra, in qualità di Titolare, Piazza Papa Giovanni Paolo II, 14 – 24030 Brembate di Sopra, al seguente indirizzo e-mail: info@comune.brembatedisopra.bg.it o pec@pec.comune.brembatedisopra.bg.it

**ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.90, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il sottoscritto Responsabile di settore.
Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare l'Ufficio Personale:
Dott.ssa Evelina Letizia Cavenago - tel. 035623346 - personale@comune.brembatedisopra.bg.it

**ART. 12 – DICHIARAZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

**COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA**
Piazza Papa Giovanni Paolo II – Karol Josef Wojtyla n. 14
24030 Brembate di Sopra (BG)
Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169
**Settore Servizi Finanziari – Ufficio del Personale**
Tel. 035.623.346 – Fax 035.623.353
www.comune.brembatedisopra.bg.it
personale@comune.brembatedisopra.bg.it

Copia dell'avviso di mobilità e del fac-simile della domanda potranno essere scaricati dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.brembatedisopra.bg.it nell'apposita sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.
Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 035.623346.
Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online del comune di Brembate di Sopra e dei comuni limitrofi e sul sito web istituzionale www.comune.brembatedisopra.bg.it.

Brembate di Sopra, 24 marzo 2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**
**POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**
Geom. Cristian Mario Rota

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs., 12.12.1993, n. 39. Il documento informatico da cui è tratta la presente copia è conservato nel sistema documentale del Comune di Brembate di Sopra ed è stato firmato digitalmente, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (artt. 21 e 71, D.Lgs. 07.03.2005, n. 82).

ROTA CRISTIAN MARIO
Brembate di Sopra
24/03/2022 15:05

**COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA**
Piazza Papa Giovanni Paolo II – Karol Josef Wojtyla n. 14
24030 Brembate di Sopra (BG)
Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169
**Settore Servizi Finanziari – Ufficio del Personale**
Tel. 035.623.346 – Fax 035.623.353
www.comune.brembatedisopra.bg.it
personale@comune.brembatedisopra.bg.it

ALLEGATO A
MODELLO DI DOMANDA (IN CARTA SEMPLICE)

Al Comune di
**BREMBATE DI SOPRA**
Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 14
24030 Brembate di Sopra (BG)

**Oggetto: AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA GIURIDICA C" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Il/ La sottoscritto / a _____

nato/a il _____ a _____

residente nel Comune di _____

via_____ n. _____

**C H I E D E**

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

**D I C H I A R A**

a) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
b) di essere di stato civile _____ con n. ___ figli a carico;
c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
e) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i. e di avere superato il periodo di prova;
f) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso _____ dal _____ e di essere inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____ profilo professionale _____ con contratto di lavoro a tempo pieno/a tempo parziale per n. ore _____.
Se a tempo part-time, precisare se
l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time
la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione;

g) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento (per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale, che intendano proporsi per un posto a tempo pieno)
h) di essere in possesso del seguente titolo di studio_____
_____;
i) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
l) di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando né di avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario, specificare);
m) di possedere la patente di guida categoria "B" senza limitazioni;
n) di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso;
o) di essere in possesso del provvedimento di nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza;
p) di possedere l'idoneità psicofisica alle specifiche mansioni;
q) che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;
r) di esprimere il consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Ue 2016/679.

Di comunicare che l'indirizzo di posta elettronica ed il numero telefonico/cellulare al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso sono i seguenti:

Posta elettronica _____

Posta elettronica certificata _____

Cellulare _____

Il/la sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente le successive ed eventuali variazioni dei dati di contatto di cui sopra.

L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità qualora il destinatario risultasse irreperibile al recapito indicato, anche per variazioni non comunicate.

Data _____ Firma _____

**Allegati:**

Fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
Nulla osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento.
Altra documentazione
_____