

DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI E/O DOCUMENTI AMMINISTRATIVI*(art. 22 e seguenti L. 7.8.1990, n. 241 e s.m.i.- d.P.R. 12.4.2006 n. 184)*

CONTRASSEGNO TELEMATICO <small>(se gli atti vengono richiesti in forma autenticata)</small>	Al Comune di BREMBATE DI SOPRA (BG) Ufficio Protocollo Piazza Papa Giovanni Paolo II, 14 24030 BREMBATE DI SOPRA e-mail protocollo@comune.brembatedisopra.bg.it PEC pec@pec.comune.brembatedisopra.bg.it
---	--

Il/La sottoscritto/a

nato/a a (Provincia di) il

codice fiscale

residente a provincia di

via/piazza n°

tel. cell fax

@ e-mail

PEC

CHIEDE in nome proprio

in qualità di (da compilare se il dichiarante non è la persona fisica)

ruolo

denominazione/ragione sociale

sede legale in provincia di

via/piazza n°

tel. cell fax

@ e-mail

PEC

codice fiscale P.IVA

di prendere visione

il rilascio di copia semplice (n° copie)

il rilascio di copia conforme all'originale-autenticata (n° copie)

in bollo SI NO

dei sotto indicati documenti:

E CHIEDE DI

- riceverli all'indirizzo e-mail sopra indicato
- poterli ritirare presso l'ufficio competente
- riceverli all'indirizzo PEC (posta elettronica certificata) sopra indicato
- riceverli a mezzo posta all'indirizzo sopra indicato (solo in caso di richiesta in copia carta semplice)
- riceverli a mezzo fax al numero sopra indicato (solo in caso di richiesta in copia carta semplice)

DICHIARA

di aver diritto di accesso in quanto portatore di interesse diretto, concreto e attuale di seguito specificato

--

--

di essere a conoscenza che:

- in presenza di controinteressati l'ente è tenuto, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 12/04/2006, n. 184, a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono farne motivata opposizione entro 10 giorni;
- che il rilascio dei documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto dall'Amministrazione Comunale per la riproduzione su supporti materiali e dell'eventuale imposta di bollo;
- ai sensi del dell'articolo 13 del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, i propri dati personali verranno trattati dal Comune di Brembate di Sopra su supporto cartaceo od informatico unicamente al fine di evadere la presente domanda di accesso.

Il/La richiedente

**Si allega fotocopia del documento di identità personale - in corso di validità - del richiedente
(qualora il documento non venga firmato digitalmente)**

Qualora il/la richiedente voglia **delegare altri al ritiro della documentazione** è necessario compilare i seguenti campi:

il/la richiedente delega il/la Sig./ra

nato/a a il

doc. d'identità n. rilasciata da

il al ritiro della documentazione richiesta.

Data

Il/La richiedente

Parte riservata all'ufficio

Vista l'istanza di accesso,

- Si autorizza
- Non si autorizza
- Si differisce

Note / Motivazioni:

Il Responsabile del Settore

Firma ritiro/presa visione

Dichiaro di aver esercitato in data il sopra richiesto accesso mediante:

- ritiro copia atti con pagamento della somma di € per costi di riproduzione
- visione atti

Firma _____