



COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA

Piazza Papa Giovanni Paolo II - Karol Josef Wojtyla n. 14
24030 Brembate di Sopra (BG)
Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169
Settore Gestione e Controllo del Territorio
Tel. 035.623.330 - Fax 035.623.353
www.comune.brembatedisopra.bg.it
pec@pec.comune.brembatedisopra.bg.it
territorio@comune.brembatedisopra.bg.it

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE ALL'INTERNO DELLE ROTATORIE UBICATE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

VISTI:

- l'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 (Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica);
- l'art. 30 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 (Legge finanziaria 2000);
- l'art. 119 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- l'art. 19 del D.lgs 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30/06/2018 ad oggetto "*Sponsorizzazione per la manutenzione di aree a verde comunale – Approvazione elenco delle aree interessate alla sponsorizzazione e definizione delle procedure da espletare*".

RENDE NOTO

che il giorno **lunedì 08/11/2021 alle ore 13.00** presso la Sede Comunale di Brembate di Sopra (BG) - 24030, sita in Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 14 - avrà luogo la procedura per ricerca di Sponsor che offrano la valorizzazione e la manutenzione del verde all'interno delle rotatorie collocate nel territorio comunale.

Termine per il ricevimento delle offerte: lunedì 08/11/2021 ore 12.30.

Avviso disponibile:

- sul sito istituzionale del Comune di Brembate di Sopra: www.comune.brembatedisopra.bg.it



COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA

Piazza Papa Giovanni Paolo II - Karol Josef Wojtyla n. 14
24030 Brembate di Sopra (BG)
Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169
Settore Gestione e Controllo del Territorio
Tel. 035.623.330 - Fax 035.623.353
www.comune.brembatedisopra.bg.it
pec@pec.comune.brembatedisopra.bg.it
territorio@comune.brembatedisopra.bg.it

1. Soggetto promotore della Sponsorizzazione

Il soggetto promotore della sponsorizzazione nonché responsabile della procedura è il Comune di Brembate di Sopra che assume il ruolo di Sponsee.

2. Oggetto di Sponsorizzazione

Il Comune di Brembate di Sopra intende ricercare sponsorizzazioni che curino la realizzazione e la manutenzione delle aree verdi e di quelle collocate all'interno delle rotatorie poste sul territorio di Brembate di Sopra - oltre che di quelle situate all'interno delle rotatorie poste sul territorio del Comune di Ponte San Pietro la cui gestione è in capo al Comune di Brembate di Sopra -, meglio indicate nell'allegato, al fine di un miglioramento qualitativo ed estetico delle stesse. Allo Sponsor, pertanto, si chiede di effettuare a propria cura e spese la sistemazione e la manutenzione del verde pubblico, nei tempi e nelle modalità minime descritte nel capitolato speciale d'appalto allegato.

Il Comune concede l'utilizzo delle aree verdi assegnate per l'installazione di impianti pubblicitari, relativi allo Sponsor, o in concessione a terzi, in conformità alle disposizioni definite dal presente bando, previo nulla osta/ autorizzazione della Provincia di Bergamo per le rotatorie poste lungo la S.P. 173 e autorizzazione per la rotatoria posta in Comune di Ponte San Pietro.

Le aree oggetto dei contratti di Sponsorizzazione manterranno la funzione ad uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici. Le aree all'interno delle rotatorie e aiuole annesse sono consegnate allo Sponsor nello stato di fatto in cui si trovano.

Allo scadere del periodo di sponsorizzazione, le opere eseguite resteranno di proprietà del Comune di Brembate di Sopra, senza che lo sponsor possa richiedere corrispettivi, rimborsi e/o qualunque altra pretesa economica e/o diritto reale sull'impianto realizzato.

3. Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di Sponsorizzazione

Le proposte di Sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) saranno ammesse solo proposte di Sponsorizzazioni che sosterranno totalmente ogni onere economico per la realizzazione, la cura e la manutenzione verde per le rotatorie e aiuole limitrofe indicate nell'elenco allegato. Per tale ragione nessun onere economico potrà essere ascritto all'Amministrazione Comunale;
- b) l'allestimento dell'area verde dovrà avere specifiche caratteristiche compatibili con il luogo di realizzazione; dovrà inoltre rispettare la normativa sul codice della strada ai fini della sicurezza stradale;
- c) le spese di manutenzione e gestione, ivi comprese le utenze idriche ed elettriche, le spese di ripristino a seguito di incidenti ecc. sono a carico del proponente.

4. Durata della Sponsorizzazione e Valore presunto

Il contratto di Sponsorizzazione avrà una durata minima di 2 (due) anni sino ad un massimo di 5 (cinque) anni decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di prorogare tale termine.

L'Amministrazione Comunale ha altresì la facoltà di ridurre il termine sopra specificato nel caso in cui l'arredo realizzato presenti evidenti problemi di manutenzione o conservazione.

Rinnovo. Lo Sponsor, al termine del contratto di sponsorizzazione, può richiedere il rinnovo dell'affidamento dell'area verde, la quale verrà a lui direttamente affidata con determinazione del Responsabile del Settore.



COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA

Piazza Papa Giovanni Paolo II - Karol Josef Wojtyla n. 14
24030 Brembate di Sopra (BG)
Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169
Settore Gestione e Controllo del Territorio
Tel. 035.623.330 - Fax 035.623.353
www.comune.brembatedisopra.bg.it
pec@pec.comune.brembatedisopra.bg.it
territorio@comune.brembatedisopra.bg.it

Recesso. Il Comune di Brembate di Sopra, in ordine alle scelte relative all'amministrazione dell'ente può, specificandone le motivazioni, interrompere la gestione di uno o più interventi programmati, con effetto dal primo mese successivo dall'adozione dell'atto.

L'affidatario può unilateralmente recedere dall'affidamento mediante comunicazione scritta che dovrà pervenire al Comune di Brembate di Sopra con anticipo di almeno 60 (sessanta) giorni.

Decadenza. Nel caso in cui venga accertato da parte dell'Ufficio Tecnico competente una persistente negligenza nella realizzazione dell'intervento, è pronunciata la decadenza dell'assegnazione.

Qualora il comportamento negligente dello Sponsor e la mancata ed intempestiva segnalazione della rinuncia alla realizzazione dell'intervento arrechi danno al Comune di Brembate di Sopra, quest'ultimo potrà richiedere l'indennizzo nelle forme di Legge.

5. Contratto di Sponsorizzazione

I rapporti tra lo Sponsor ed il Comune di Brembate di Sopra saranno disciplinati da un "Contratto di Sponsorizzazione" (Allegato 3) stipulato in base alla normativa vigente.

Lo schema base del contratto di Sponsorizzazione è allegato al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Il contratto di sponsorizzazione, oltre a regolare i rapporti tra il Comune di Brembate di Sopra e lo Sponsor, stabilisce:

- le modalità mediante le quali lo Sponsor pubblicizza la propria ragione sociale;
- le modalità mediante le quali lo Sponsor riconosce al Comune un corrispettivo (consistente o nella manutenzione diretta dell'area o nel contributo economico);
- la durata del contratto di sponsorizzazione;
- gli obblighi assunti a carico dello Sponsor;
- le clausole di tutela dell'Amministrazione Comunale rispetto alle eventuali inadempienze;
- dimensioni e tipologie di cartello pubblicitario, nel rispetto delle norme e parametri fissati in materia dal Codice della Strada.

Il contratto non può essere ceduto, a pena nullità, ai sensi dell'art. 105 c. 1 D. Lgs 50/2016.

Risoluzione. Per l'eventuale risoluzione del contratto, si applicano gli artt. 108 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016.

6. Impegni dell'Amministrazione Comunale (Sponsee)

Ai soggetti individuati come Sponsor, il Comune di Brembate di Sopra garantisce l'installazione di cartelli pubblicitari all'interno delle aree oggetto del presente bando.

Il numero massimo dei cartelli posizionabili è quello indicato nell'Allegato 4; in genere dovranno essere collocati paralleli al perimetro dell'anello e nell'intersezione che precede il braccio d'uscita.

a) E' altresì vietata la collocazione di qualsiasi altro manufatto sulle aiuole spartitraffico, se non quelli autorizzati, salvo specifica autorizzazione del Comune.

b) La dimensione massima dei cartelli è indicata nell'allegato 4 e dovranno essere costruiti su pannello in alluminio con pellicola rifrangente bianca, sostenuti da tubolari in acciaio zincato, verniciato in colore grigio "canna di fucile".

c) Sui cartelli sopra descritti potrà essere inserita la pubblicità di ditte terze.



COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA

Piazza Papa Giovanni Paolo II - Karol Josef Wojtyla n. 14
24030 Brembate di Sopra (BG)
Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169
Settore Gestione e Controllo del Territorio
Tel. 035.623.330 - Fax 035.623.353
www.comune.brembatedisopra.bg.it
pec@pec.comune.brembatedisopra.bg.it
territorio@comune.brembatedisopra.bg.it

d) La collocazione sulla rotatoria dei cartelli di Sponsorizzazione è stabilita in accordo con il Comune di Brembate di Sopra.

e) Inoltre, l'installazione è consentita a condizione che:

- per dimensione, forma, colori, disegno e ubicazione gli impianti pubblicitari non ingenerino confusione con la segnaletica stradale, ovvero non rendano difficile la comprensione o riducano la visibilità o l'efficacia, ovvero non arrechino disturbo visivo agli utenti della strada ed in ogni caso non devono costituire ostacolo e/o non devono impedire la circolazione delle persone invalide;
- siano monofacciali; abbiano lo stesso formato dimensionale per ogni rotatoria, siano inserite nel contesto del progetto ed abbiano colore conforme a quanto prescritto dal Codice della Strada;
- l'estradosso del mezzo pubblicitario sia posizionato con un distacco dal verde non oltre i 10 cm;
- siano appoggiati con continuità al suolo e orientati tangentialmente al cordolo;
- il materiale dei supporti e delle plance sia cedevole agli urti;
- siano arretrati di almeno cm. 150 dal cordolo di contenimento dell'area verde.

7. Impegni dello Sponsor

Il corrispettivo a carico dello Sponsor, per l'apposizione dei cartelli e per la veicolazione pubblicitaria del nome dello Sponsor, consiste nella realizzazione a propria cura e spese, degli interventi di valorizzazione, abbellimento e manutenzione delle aree pubbliche presenti all'interno di rotatorie stradali loro assegnate, per tutta la durata del contratto di Sponsorizzazione e dell'eventuale manutenzione dell'area a verde nel caso in cui lo Sponsor opti anche per la gestione diretta dell'area a verde.

Lo Sponsor deve impegnarsi nella realizzazione degli interventi con continuità, prestando la propria opera in conformità a quanto stabilito nel contratto di sponsorizzazione e nel capitolato speciale. Impedimenti di qualsiasi natura alla realizzazione o prosecuzione dell'intervento devono essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione Comunale affinché possa adottare gli opportuni provvedimenti.

Tutte le spese, le imposte, le tasse dipendenti e conseguenti alla convenzione sono a carico dell'Assegnatario.

Lo Sponsor o la ditta esecutrice dei lavori se diversa, sarà responsabile a tutti gli effetti per il personale incaricato dell'esecuzione degli interventi sia per quanto riguarda la capacità operativa che per gli eventuali infortuni e responsabilità civili verso terzi.

8. Requisiti dello Sponsor

I destinatari del presente avviso sono persone fisiche, enti, associazioni, società, imprese produttrici di beni e servizi purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la pubblica amministrazione.

Potranno candidarsi soltanto i soggetti, sia privati che associazioni o società, che siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. da dichiararsi in sede di gara secondo l'istanza di partecipazione (Allegato 1).



COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA

Piazza Papa Giovanni Paolo II - Karol Josef Wojtyla n. 14
24030 Brembate di Sopra (BG)
Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169
Settore Gestione e Controllo del Territorio
Tel. 035.623.330 - Fax 035.623.353
www.comune.brembatedisopra.bg.it
pec@pec.comune.brembatedisopra.bg.it
territorio@comune.brembatedisopra.bg.it

9. Casi di esclusione

Oltre al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, il Comune, a proprio insindacabile giudizio, rifiuta qualsiasi sponsorizzazione nei casi in cui:

- ritenga possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- sia in corso con l'offerente una controversia legale;
- reputi l'offerta inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Non sono in ogni caso ammessi interventi di qualsiasi tipo che possono costituire limitazioni alla natura pubblica delle aree o variazioni della loro destinazione urbanistica. Qualunque intervento di tipo strutturale deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale. In particolare, interventi non autorizzati comporteranno l'emissione di ordinanza per l'immediata rimessa in pristino dei luoghi a cura e spese dell'affidatario senza possibilità di rivalsa alcuna.

L'infiltrazione delle norme del presente disciplinare comporterà l'avvio del procedimento di revoca dell'affidamento.

10. Aspetti fiscali

E' fatto obbligo di operare la doppia fatturazione, ovvero la fatturazione dello sponsor al Comune del valore dei lavori, servizi o beni, soggetti all'Iva, e la fatturazione del Comune allo sponsor di un pari importo, sempre soggetto ad Iva, per il valore della promozione di immagine fornita allo sponsor. I termini per le fatturazioni sono definiti nel capitolato.

11. Termini e modalità di presentazione delle proposte

Gli interessati dovranno far pervenire la proposta, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore,

entro e non oltre le **ore 12.30** del giorno **08/11/2021**,

all'Ufficio Protocollo del Comune di Brembate di Sopra (BG), oppure al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) pec@pec.comune.brembatedisopra.bg.it con la seguente dicitura: **"PROPOSTA PER ADOTTARE UNA ROTATORIA"**, utilizzando preferibilmente il modello allegato "Istanza di partecipazione".

La consegna della proposta potrà essere effettuata con libertà di mezzi, senza che vi sia l'obbligo di busta sigillata.

L'invio della proposta di interesse è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Comunale, ove per disguidi postali, di consegna della posta elettronica, o per qualsiasi altro motivo, la manifestazione stessa non dovesse pervenire entro il termine perentorio di cui sopra. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

La manifestazione d'interesse non costituisce vincolo alla locazione.



COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA

Piazza Papa Giovanni Paolo II - Karol Josef Wojtyla n. 14
24030 Brembate di Sopra (BG)
Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169
Settore Gestione e Controllo del Territorio
Tel. 035.623.330 - Fax 035.623.353
www.comune.brembatedisopra.bg.it
pec@pec.comune.brembatedisopra.bg.it
territorio@comune.brembatedisopra.bg.it

La domanda dovrà contenere le dichiarazioni indicate nell'allegato modello "Istanza di partecipazione".

12. Documentazione costituente il plico da presentare.

L'offerta dovrà essere costituita a pena d'esclusione dai seguenti documenti:

- 1) Istanza di partecipazione, nelle forme di cui al d.P.R. n. 445/2000 s.m.i, con cui si dichiara secondo il modulo predisposto (Allegato 1);
- 2) Modello di offerta tecnica (Allegato 2), specificando la rotatoria prescelta, con allegata apposita proposta progettuale, in riferimento ai criteri di valutazione specificati all'art.13 e con riferimento al programma manutenzione minimo.

La proposta progettuale di massima dovrà essere composta da relazione tecnica, planimetria della sistemazione, stima massima dei lavori e programma di manutenzione annuale proposto.

Nel caso in cui uno sponsor desideri procedere alla manutenzione di due o più rotatorie, lo stesso dovrà presentare un plico per ciascuna di queste, con le modalità sopra indicate.

13. Esame delle proposte e criteri di valutazione.

Le proposte di Sponsorizzazione pervenute saranno valutate da una commissione del Comune di Brembate di Sopra all'uopo nominata, scelta tra i dipendenti, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, applicando i criteri di valutazione di seguito indicati:

1. proposta progettuale di sistemazione: piantumazione nuove essenze ed irrigazione (massimo 50 punti);
2. periodo di sponsorizzazione: per la durata di un anno: 5 punti; per ogni anno in più: 5 punti (massimo 25 punti);
3. programma di interventi di manutenzione oltre a quello minimo previsto, con eventuali proposte migliorative (massimo 25 punti).

I punteggi saranno stabiliti discrezionalmente dalla commissione di gara, sulla base di una valutazione graduata con la seguente scala di giudizi (pesi):

- sufficiente (0,20);
- discreto (0,40);
- buono (0,60);
- ottimo (0,80);
- eccellente (1,00);

secondo la formula seguente:

$PX_{iTot} = (\text{Punteggio Massimo proposta migliorativa} * \text{giudizio}) + (\text{Punteggio Massimo durata manutenzione}) + (\text{Punteggio Massimo programma manutenzione} * \text{giudizio}).$

Il relativo contratto di Sponsorizzazione sarà affidato al concorrente che totalizzerà il maggior punteggio, secondo i criteri sopra specificati.

In caso di ugual punteggio da parte di due o più proposte di Sponsorizzazioni, si procederà con il sorteggio pubblico.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola proposta valida.

Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive e/o modificative sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.



COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA

Piazza Papa Giovanni Paolo II - Karol Josef Wojtyla n. 14
24030 Brembate di Sopra (BG)
Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169
Settore Gestione e Controllo del Territorio
Tel. 035.623.330 - Fax 035.623.353
www.comune.brembatedisopra.bg.it
pec@pec.comune.brembatedisopra.bg.it
territorio@comune.brembatedisopra.bg.it

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato ad una ricerca di mercato diretta a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a Sponsorizzare la realizzazione dell'arredo all'interno della rotatoria specificata in oggetto.

Qualora non pervenissero proposte l'Amministrazione procederà all'affidamento diretto del contratto con soggetti che hanno manifestato interesse.

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte siano ritenute incompatibili od estranee al pubblico interesse.

14. Trattamento dati personali

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso rivolgersi al RUP, tel. 035/623330, email: territorio@comune.brembatedisopra.bg.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Brembate di Sopra per un periodo di 30 giorni, naturali e consecutivi.

15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 GDPR 679/16, si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe dal Comune di Brembate di Sopra e saranno utilizzati esclusivamente per la seguente finalità:

Partecipazione alla presente procedura di gara.

Tutte le informazioni non saranno trasferite a paesi extra UE e resteranno a disposizione del Comune fino al termine della presente procedura di gara per:

Valutazioni di idoneità per la partecipazione alla gara.

Gestione dell'eventuale successivo contratto di concessione.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati saranno attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali, sia presso gli archivi informatici che cartacei dell'Ente, e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il trattamento potrà riguardare anche categorie di dati "particolari" ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento.

Il Comune, ai sensi della normativa citata, impronta il trattamento dei dati personali secondo liceità e correttezza nella piena tutela e nel rispetto dei diritti degli interessati. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione delle finalità sopra descritte.

In particolare, in riferimento alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) il Titolare del trattamento è il Comune di Brembate di Sopra (BG) in persona del proprio legale rappresentante pro tempore, il Sindaco;
- b) Il Comune di Brembate di Sopra (BG) ha provveduto a nominare un soggetto esterno quale Responsabile della Protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO). I riferimenti a tale nomina sono disponibili sul sito internet del Comune <http://www.comune.brembatedisopra.bg.it/informazioni/privacy/>.



COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA

Piazza Papa Giovanni Paolo II - Karol Josef Wojtyla n. 14
24030 Brembate di Sopra (BG)
Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169
Settore Gestione e Controllo del Territorio
Tel. 035.623.330 - Fax 035.623.353
www.comune.brembatedisopra.bg.it
pec@pec.comune.brembatedisopra.bg.it
territorio@comune.brembatedisopra.bg.it

Si precisa che, in qualità di interessato, ciascun partecipante alla presente procedura ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo rivolgendo apposita richiesta ai sensi dell'art. 7 del GDPR, facendo valere i propri diritti ai sensi degli artt. 15-22 dello stesso, al Titolare del trattamento o per mezzo del "Data Protection Officer" nominato ai sensi dell'art. 37 del GDPR n. 679/16.

L'Informativa completa sul trattamento dei dati da parte del Comune di Brembate di Sopra (BG) con l'indicazione dettagliata delle basi giuridiche del trattamento, è disponibile sul sito internet del Comune:

<http://www.comune.brembatedisopra.bg.it/informazioni/Trattamento-dati/>

Brembate di Sopra, lì 07/10/2021

Prot. 14148

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Geom. Cristian Mario Rota

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)*

Allegati:

- a) modulo istanza di partecipazione (Allegato 1)
- b) modulo offerta tecnica (Allegato 2)
- c) elenco aree
- d) documentazione fotografica
- e) planimetria
- f) specifiche tecniche
- g) capitolato
- h) schema di contratto