

**DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
(art. 25 legge 7 agosto 1990 n. 241 e D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184)

A:<sup>1</sup>  
Ufficio

Piazza Papa Giovanni Paolo II, 14  
24030 BREMBATE DI SOPRA  
pec@pec.comune.brembatedisopra.bg.it  
protocollo@comune.brembatedisopra.bg.it

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

  

nato/a a

(Provincia di ) il (gg/mm/aaaa)

residente a

CAP

via/piazza

n°

domicilio a (compilare se diverso dalla residenza)

CAP

<sup>1</sup> La richiesta presentata all'Ufficio competente che detiene i dati o i documenti o all'Ufficio Protocollo con invio alternativo a mezzo pec, a mezzo e-mail, a mezzo del servizio postale ovvero con consegna a mano.

via/piazza

n°

telefono

cellulare

fax

@ e-mail

PEC (*posta elettronica certificata*)

In qualità di (*contrassegnare il caso che ricorre*)

- diretto interessato
- legale rappresentante
- legale di fiducia (*allegare delega*)
- procuratore (*allegare procura*)

*(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è la persona fisica richiedente )*

Denominazione/ragione sociale

Sede legale in

(Provincia di  )

via/piazza

n°	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
codice fiscale	<input type="text"/>		
partita IVA n.	<input type="text"/>		
telefono	<input type="text"/>		
fax	<input type="text"/>		
@ e-mail	<input type="text"/>		
PEC (posta elettronica certificata)	<input type="text"/>		

### CHIEDE

ai sensi dell'art. 25 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni:

*(contrassegnare le opzioni che interessano)*

- la presa visione
- l'estrazione di copia informatizzata con fornitura degli appositi supporti
- l'estrazione di nr.  copia/e in carta semplice
- l'estrazione di nr.  copia/e conforme all'originale *(in marca da bollo)<sup>2</sup>*
- altro   
*(specificare)*

dei seguenti documenti: *(specificare l'oggetto e, se noti, gli estremi del documento)*

<sup>2</sup> Se il documento è composto da più pagine, la marca da bollo, deve essere apposta ogni 4 facciate.

e valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. e dell'art. 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARA

- di avere un interesse personale e concreto ovvero pubblico o diffuso all'accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti per il seguente motivo

- di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'ente è tenuto, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 184/2006, a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono farne motivata opposizione entro 10 giorni;
- di essere a conoscenza che il rilascio dei documenti in formato elettronico o cartaceo è soggetto al pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali e dell'eventuale imposta di bollo;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Brembate di Sopra.

### CHIEDE

di *(contrassegnare la modalità prescelta)*

ritirare quanto richiesto presso l'ufficio a cui è indirizzata la presente richiesta;

ricevere quanto richiesto:

all'indirizzo di posta elettronica non certificata (e-mail) sopra indicato ovvero al seguente indirizzo

all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) sopra indicato ovvero al seguente indirizzo

a mezzo fax al numero sopra indicato ovvero al nr.

*(solo in caso di richiesta di copia in carta semplice)*

con servizio postale all'indirizzo del domicilio sopra indicato

(questa sezione deve essere compilata se il richiedente intende delegare altri al ritiro o alla visione della documentazione)

Il richiedente delega il/la Sig./ra (cognome e nome)


nato/a a

--

(Provincia di ) il (gg/mm/aaaa)

documento d'identità  n.

rilasciato da

--

il (gg/mm/aaaa)  al ritiro/visione della documentazione richiesta.

Data (gg/mm/aaaa)

Il/La richiedente<sup>3</sup>

---

Allegati<sup>4</sup> (contrassegnare se ricorre il caso):

copia fotostatica di un valido documento di identità del richiedente

delega

procura

---

<sup>3</sup> Firma autografa o firma digitale del richiedente.

<sup>4</sup> Alla domanda va allegata copia fotostatica di un valido documento di identità personale del richiedente, nei seguenti casi di firma autografa:

- apposta non in presenza di pubblico ufficiale;
- inviata a mezzo pec non personale;
- inviata a mezzo e-mail

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

*(In caso di firma apposta in presenza del dipendente addetto)*

Il richiedente è stato identificato a mezzo di

documento d'identità

n.

rilasciato da

il (gg/mm/aaaa)

Brembate di Sopra, li (gg/mm/aaaa)

L'impiegato addetto

Vista l'istanza di accesso,

si autorizza

non si autorizza

si differisce

Note/Motivazioni:

Il Responsabile del Settore

## SOTTOSCRIZIONE DI RICEVUTA

Il/La sottoscritto/a dichiara:

di aver preso visione

di aver ricevuto copia

della documentazione richiesta. A tale scopo ha provveduto al pagamento di:

€  per spese di riproduzione

€  per n.  marca da bollo.

Data (gg/mm/aaaa)

Il/La richiedente<sup>5</sup>

---