COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA
P.zza Papa Giovanni Paolo II n. 14
24030 Brembate di Sopra (BG)
Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169
Settore Servizi Finanziari
Tel. 035.623.340 – Fax 035.623.353
www.comune.brembatedisopra.bg.it
ragioneria@comune.brembatedisopra.bg.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE VOLTA ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA E PER LA DURATA DI 5 ANNI, DAL 01.01.2027 AL 31.12.2031, EVENTUALMENTE RINNOVABILI O PROROGABILI PER ULTERIORI 3 ANNI – CON OPZIONE DI PROROGA TECNICA DI 6 MESI.

PREMESSA

Con il presente avviso il Comune di Brembate di Sopra (BG), conformemente ai principi di risultato, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento, nonché degli altri principi sanciti nella Parte I del Libro I del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito solo Codice), avvia la presente indagine esplorativa per l'individuazione degli operatori economici, in possesso dei requisiti di legge, da consultare per procedere successivamente all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.L.gs n. 36/2023del servizio di Tesoreria dell'Ente per il lasso temporale dal 01/01/2027 al 31/12/2031, eventualmente rinnovabili o prorogabili per ulteriori 3 anni, con opzione di proroga tecnica di 6 mesi.

Con determinazione n. 483 del 27.11.2026 del Responsabile del Settore Servizi Finanziari è stato dato avvio alla presente indagine di mercato al fine di raccogliere offerte da parte di operatori economici in possesso dei requisiti specificati nel prosieguo.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento né proposta contrattuale, ma è finalizzato esclusivamente a richiedere offerte di soggetti interessati, senza che da ciò possa sorgere per gli interessati diritto o pretesa di qualsivoglia natura all'indennizzo o rimborso di costi eventualmente sostenuti per la formulazione del preventivo stesso.

La presentazione del preventivo ha il solo scopo di permettere all'Amministrazione Comunale la rilevazione di un'offerta presente sul mercato ritenuta idonea a soddisfare le esigenze dell'Ente connesse al servizio in oggetto.

La procedura di affidamento verrà espletata tramite piattaforma MEPA-acquistinretepa.

Ciascun operatore economico che intende partecipare alla presente manifestazione di interesse dovrà essere registrato alla piattaforma MEPA-acquistinretepa.

DATI GENERALI

- **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Brembate di Sopra (BG) – Piazza Papa Giovanni Paolo II – Karol Josef Wojtyla n. 14

Codice Fiscale: 82001410164 – Partita IVA: 00552580169

PEC: pec@pec.comune.brembatedisopra.bg.it

E-MAIL: protocollo@comune.brembatedisopra.bg.it

- **SERVIZIO COMPETENTE**

Settore Servizi Finanziari

- **CPV**

66600000-6 - Servizi bancari e finanziari

- **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Responsabile del Settore Servizi Finanziari – Ambra Galia

Tel. 035.623300

Mail: ragioneria@comune.brembatedisopra.bg.it

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale - ai sensi dell'art. 208 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000, intendendosi per servizio di Tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria del Comune di Brembate di Sopra con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali nonché dalle disposizioni dettagliatamente indicate nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Brembate di Sopra con deliberazione n. 32 del 14.10.2026, allegato sub A al presente avviso.

Principali caratteristiche dell'appalto:

- servizio di Tesoreria comunale nelle modalità di legge;
- servizio di sportello presso l'Agenzia più vicina alla sede comunale per le attività previste nei documenti della procedura di affidamento

dati ultimo triennio:

DATI FINANZIARI	Anno 2025	Anno 2024	Anno 2023
Volume pagamenti totali	9.038.987,81	9.700.879,97	6.989.727,66
Volume incassi totali	8.504.231,14	10.277.668,21	6.594.673,71
Numero mandati	2654	2548	2562
Numero reversali	1703	1772	1693
Saldo di cassa al 31/12	1.628.960,29	2.163.716,96	1.586.928,72
Ricorso all'anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di Tesoreria viene affidato per un periodo di 5 (cinque) anni dall' 01.01.2027 al 31.12.2031.

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 210 del TUEL ed all'art. 120, comma 10 del D.Lgs 36/2023, la stessa potrà essere rinnovata o prorogata, su iniziativa dell'Ente e d'intesa tra le parti, purché ne ricorrano le condizioni di legge, per una durata massima di ulteriori 3 anni e quindi dall'01.01.2032 all'31.12.2034 (art. 23 schema convenzione di Tesoreria).

E' altresì prevista la possibilità di proroga tecnica per mesi 6 ai sensi dell'articolo 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023.

È sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi dell'art. 17, c. 9, D.Lgs. n. 36/2023, anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 94-95-96, D.Lgs. n. 36/2023, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

Alla conclusione dell'incarico, il Tesoriere si impegna comunque ad assicurare continuità della gestione, collaborando con l'eventuale nuovo affidatario del servizio.

3. VALORE DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto, calcolato ai fini dell'individuazione della normativa applicabile con le modalità di cui all'art.14, c. 4 del D.LGS. 36/2023 per il quinquennio di cui al punto 3] è composto come di seguito:

- € 37.500,00 (€ 7.500,00 annui), esente IVA ex art. 10 DPR 633/1972 e smi, a titolo di corrispettivo del servizio;
- stimati € 20.000,00 (€ 4.000,00 annui), per commissioni, canoni, bolli e altri rimborsi (POS).

Il valore complessivo conseguentemente stimato per il quinquennio 01.01.2027-31.12.2031 ammonta ad € 57.500,00 (esente iva – oltre ad IVA ove dovuta). Considerata la possibilità di rinnovo o proroga (per n. 3 anni pari a complessivi € 34.500,00), ove esercitata su iniziativa dell'Ente e d'intesa tra le parti, purché ne ricorrano le condizioni di legge, e proroga tecnica ove necessaria stimata in mesi 6 (complessivi € 5.750,00) ai sensi del summenzionato art. 23 dello schema di convenzione di Tesoreria, si stima un valore complessivo finale contrattuale previsto in € 97.750,00 (esente iva).

Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce impegno contrattuale, né dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere. Il compenso per lo svolgimento del servizio, indicato in offerta, verrà addebitato annualmente sulla base delle operazioni effettivamente poste in essere.

Poiché il servizio di tesoreria non viene effettuato presso una sede della stazione appaltante e, pertanto, non sussistono costi e condizioni di "interferenza", si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.).

Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali complessivi, non soggetti a ribasso, ammontano ad € 0,00.

L'affidamento è finanziato con fondi propri di bilancio.

4. CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE

Il servizio di Tesoreria viene svolto dal Tesoriere presso propri locali, in apposito sportello ubicato nel territorio comunale, nei giorni e negli orari di apertura fissati per le normali operazioni bancarie.

Qualora durante il periodo di vigenza della convenzione, in ragione di future eventuali superiori determinazioni aziendali dell'Istituto Tesoriere, previo congruo preavviso da parte dell'Istituto non inferiore a tre mesi, lo sportello ubicato sul territorio comunale ed adibito al Servizio di Tesoreria venisse soppresso, l'Ente si riserva la facoltà di recesso dal contratto, ad insindacabile giudizio del medesimo e senza l'applicazione di penali, rimborsi o risarcimenti a qualsiasi titolo ivi compresa alcuna quota per i servizi non eseguiti (art. 2, c. 5 schema convenzione di Tesoreria, secondo quanto in argomento ulteriormente previsto ai successivi commi del medesimo articolo).

Il soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 3 dalla Legge n. 136/2010, e s.m.i., sarà obbligato a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al contratto che sarà stipulato, utilizzando esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto dovranno avvenire esclusivamente nelle forme previste dalla legislazione vigente. Il mancato utilizzo dei conti correnti dedicati e, comunque, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari da parte del soggetto affidatario, costituiranno causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., nonché di applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della Legge n. 136/2010, e s.m.i..

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 208 del D.Lgs 267/2000 e smi, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- insussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 - 95 del D.lgs. 36/2023 e di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e smi;
- insussistenza di ogni altra ipotesi di incapacità a contrarre con la PA;

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E. in conformità con quanto previsto dall'art. 100 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, con oggetto sociale relativo all'attività oggetto d'appalto;
- iscrizione all'albo ex art. 13 del D.Lgs 285/1993 per lo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'art. 10 dello stesso

decreto. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;

- autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.lgs. n. 285/1993 (l'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali);

ovvero, in alternativa:

società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila), aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25/02/1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo

- per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004;
- nel caso di operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei paesi presenti nella black list di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanza 21 novembre 2001 e successive modifiche, essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione dell'art. 37 del decreto-legge n. 78/2010, e s.m.i..
- nel caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) e f) del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.
- nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

- avere svolto con buon esito per almeno tre anni consecutivi nell'ultimo quinquennio concluso (2021-2025), servizi di tesoreria per almeno cinque enti locali, con popolazione superiore a 5.000 abitanti ed almeno uno con popolazione superiore ai 10.000,00 abitanti;
- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria, con collegamento telematico a mezzo flussi elettronici tra il Comune e il Tesoriere, al fine di consentire l'interscambio informatizzato dei dati e della documentazione riguardante la gestione del servizio stesso, secondo le specifiche e secondo quanto ulteriormente previsto in argomento dallo SCHEMA DI CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA;
- disporre, alla data della manifestazione di interesse, di una filiale / sportello operativa/o sul territorio del Comune di Brembate di Sopa od impegnarsi ad aprirne una/o entro sei mesi dalla sottoscrizione della Convenzione di Tesoreria;

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei relativi requisiti, i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023. Per i raggruppamenti temporanei di imprese ed i consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023.L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dall'amministrazione aggiudicatrice, nonché nei confronti dei fornitori.

È consentita la partecipazione alla consultazione anche di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti, già costituiti o non ancora costituiti.

È vietato ai concorrenti partecipare alla consultazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla consultazione in forma singola, qualora partecipino anche in raggruppamento o consorzio.

Avvalimento: ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 104, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico sarà chiamato ad allegare alla documentazione prodotta in sede di partecipazione alla consultazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

Subappalto: non è ammesso il subappalto, in quanto ritenuto non compatibile con la particolare disciplina giuridica del servizio in oggetto.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e dei requisiti di capacità tecnica e professionale è richiesto a pena di esclusione e verrà dichiarato in dettaglio dagli operatori economici in sede di trattativa diretta MEPA e sarà accertato in capo all'aggiudicatario. Le modalità di dichiarazione e la documentazione a comprova del possesso dei requisiti stessi verranno specificati nella lettera-invito al momento dell'attivazione della successiva trattativa diretta.

6. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

I soggetti interessati potranno far pervenire il proprio preventivo esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata

da venerdì 27 Novembre 2026 a venerdì 11 Dicembre 2026

all'indirizzo: pec@pec.comune.brembatedisopra.bg.it

allegando la seguente documentazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- ✓ Dichiarazione per la partecipazione di cui ad Allegato B) al presente avviso;
- ✓ Proposta tecnico – economica contenente una breve descrizione delle modalità con cui si svolgerà il servizio;
- ✓ La PEC di trasmissione deve riportare il seguente oggetto: "Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio di tesoreria comunale del Comune di Brembate di Sopra".

Nella proposta tecnica dovranno essere indicati:

- ✓ tutti gli elementi che riguardano l'esperienza professionale maturata nell'ambito specifico del servizio di tesoreria comunale e indicando un elenco di almeno n. 5 (cinque) Comuni nei quali si è svolto a regola d'arte e con buon esito il servizio di tesoreria comunale nell'ultimo triennio;
- ✓ la struttura organizzativa che sarà dedicata alla gestione del servizio di tesoreria del Comune di Brembate di Sopra;
- ✓ i servizi aggiuntivi che l'operatore economico vorrà fornire all'Ente in aggiunta a quelli già previsti nel capitolato speciale d'appalto allegato.

La domanda di partecipazione e la proposta tecnico-economica dovranno essere firmate digitalmente, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza.

Non saranno, pertanto, presi in considerazione:

- ✓ le offerte non pervenute nei termini di presentazione sopra indicati, indipendentemente dalla volontà del concorrente;
- ✓ le offerte non sottoscritte digitalmente o sottoscritti digitalmente da persona diversa dal legale rappresentante;

La valutazione delle proposte verrà effettuata in base al grado di rispondenza delle stesse alle esigenze dell'Amministrazione, di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate, di chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, di concretezza e innovazione delle soluzioni, di personalizzazione del servizio.

La procedura sarà valida anche in presenza di una sola offerta, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per il Comune di Brembate di Sopra.

7. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PERVENUTE

L'individuazione dell'operatore economico nei confronti del quale il Comune di Brembate di Sopra procederà successivamente con l'affidamento diretto del servizio, a mente delle disposizioni di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, avverrà previa consultazione degli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dalla legislazione vigente che avranno manifestato interesse ad essere consultati.

Le offerte presentate saranno valutate tenendo conto dei seguenti elementi

1	**Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria:** a) Numero di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria; b) Curriculum professionale ed esperienza maturata
2	**Modalità organizzative del servizio:** a) fruibilità ed accessibilità del servizio; b) assistenza tecnico-informatica e giuridico-contabile all'ente; c) organizzazione interna del servizio
3	**Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente** a) sportello bancario su territorio comunale b) altri servizi aggiuntivi (es. installazione POS)
4	**Tasso di interesse attivo lordo applicato:** a) sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune b) sulle operazioni di reimpiego della liquidità fuori tesoreria unica a breve termine tramite pronti contro termine
5	**Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria**
6	**Compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria (ribasso percentuale sul canone a base di gara)**
7	**Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria**
8	**Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni)** a) su conti correnti bancari intestati a beneficiari su filiali del tesoriere b) su conti correnti bancari intestati a beneficiari su istituti diversi dal tesoriere
9	**Tasso di sconto su cessioni pro-soluto di crediti vantati nei confronti dell'ente**
10	**Commissione annuale per garanzie fidejussorie rilasciate a favore di terzi**

Ogni ulteriore condizione di servizio è disciplinata dallo SCHEMA DI CONVENZIONE approvato con DCC n. 32 del 14.10.2026 (ALLEGATO A] AL PRESENTE AVVISO).

7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Brembate di Sopra.

Le offerte saranno oggetto di una valutazione da parte del RUP, che potrà avvalersi allo scopo anche del supporto di altri dipendenti.

In esito alla valutazione di cui sopra, il RUP potrà:

– disporre l'affidamento diretto a favore del soggetto che ha formulato il preventivo giudicato maggiormente rispondente al fabbisogno dell'amministrazione, valutato congruo e conveniente, tenuto conto della descrizione operativa del servizio, di eventuali servizi aggiuntivi attinenti quelli in oggetto, e delle condizioni economiche formulate;

– in alternativa, decidere di non procedere ad alcun affidamento oppure di affidare il servizio tramite altre procedure previste dal D.lgs. 36/2023.

In ogni caso l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, comma 4 del D.lgs. 36/2023.

Si precisa che il presente invito non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, e pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Brembate di Sopra. Con il presente invito non è indetta alcuna procedura di affidamento di tipo concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie sulla base di attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Ai sensi degli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. 36/2023, in tema di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, all'operatore economico scelto per l'esecuzione del servizio sarà richiesto di formalizzare la propria offerta sul sistema di negoziazione telematica MEPA-acquistinretepa, sulla base delle indicazioni fornite dal Comune di Brembate di Sopra.

La stipula del contratto avverrà secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del Lgs 36/2023, mediante il suddetto sistema di negoziazione telematica MEPA-acquistinretepa.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'affidatario si impegna a rispettare e si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62, nonché dal "Codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Brembate di Sopra", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 23.12.2024 e il DPR 62/2013 aggiornato secondo il DPR 81/2023;

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi.

L'affidatario dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Brembate di Sopra che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nonché di essere a conoscenza che, in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo, dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

Tutte le controversie, fra l'Amministrazione e l'affidatario che si verificassero durante l'esecuzione del contratto saranno definite secondo la normativa vigente in materia e avranno come Foro competente quello di Bergamo.

9. UFFICIO COMPETENTE E RIFERIMENTI DI CONTATTO

Comune di Brembate di Sopra – Settore Servizi Finanziari – Ufficio Ragioneria

Piazza Papa Giovanni Paolo II, Karol, Josef Wojtyla, 14, 24030 - Brembate di Sopra (BG)

Tel. 035-623340

e-mail: ragioneria@comune.brembatedisopra.bg.it

PEC: pec@pec.comune.brembatedisopra.bg.it

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai suddetti recapiti.

Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 – martedì e giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 18.00.

Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Ambra Galia

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'informativa ai sensi artt. 13 e 14 del Regolamento UE - 2016/679 è pubblicata al seguente link: https://www.comune.brembatedisopra.bg.it/it/privacy.

11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Brembate di Sopra;
- sul sito istituzionale www.comune.brembatedisopra.bg.it, home page, e nell'apposita sottosezione "Bandi di Gara e Contratti" della Sezione "Amministrazione Trasparente".

Brembate di Sopra, 27.11.2026

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

Dott.ssa Ambra Galia

Allegati:

A] Schema Convenzione per lo svolgimento del servizio di Tesoreria comunale del Comune di Brembate di Sopra – Quinquennio 01.01.2027-31.12.2031 (approvato con DCC n. 32 del 14.10.2026)
B] modulo istanza di manifestazione di interesse